



Piazza E. Imperio, 4  
84085 Mercato S. Severino (SA)  
TEL: 089879057

Ambito 23  
C.M.: SAMM28700T  
C.F.: 80024080659

MAIL: [samm28700t@istruzione.it](mailto:samm28700t@istruzione.it)  
PEC: [samm28700t@pec.istruzione.it](mailto:samm28700t@pec.istruzione.it)  
[www.scuolamediamercatosanseverino.edu.it](http://www.scuolamediamercatosanseverino.edu.it)

## OGGETTO: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO E AL DVR COVID 19

### Documento per la pianificazione delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2020/2021

Delibera n.66 del Consiglio d'Istituto verbale n .1 a.s.. 2020/2021

La scrivente Scagliola Maria Rosaria in qualità di Dirigente Scolastico e di Datore di lavoro ai sensi della lettera b) , comma 1 dell'art 2 del D. lgs 81/2008 presso la scuola secondaria di primo grado San Tommaso di Mercato San Severino

**Visto** il DPCM 7 Agosto 2020 “ Ulteriori disposizioni attuative del Decreto – Legge 25 marzo 2020 n. 19 , recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e del Decreto legge 16 marzo 2020 n. 33 , recante ulteriori misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19

**Visto** il decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante “ *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19* , convertito, con midificazioni, dalla legge 5 marzo 2020 n. 13

**Visto** il Decreto legge 25 marzo n. 19 recante *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19*, convertito , con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020 n. 35

**Visto** il Decreto legge 8Aprile 2020 n. 22 recante “ *Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli Esami di Stato , nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica*” , convertito , con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41

**Preso atto** dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile , il giorno 28 maggio 2020 , avente ad oggetto il Documento recante “ Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico”

**Preso atto** dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020

**Preso atto** del verbale 104 del 31 agosto 2020 del CTS

**Ritenuto necessario** adottare un documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative per l'Anno scolastico 2020/2021

**Visto** il Protocollo Quadro Rientro in sicurezza del Ministero per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020

**Tenuto Conto** del sopralluoghi del medico competente e del RSPP avente la finalità di controllare l'adeguamento delle misure adottate in tema di distanziamento e sicurezza e il relativo Piano

**Tenuto Conto** dei verbali delle riunioni con l'Ente locale Comune

**Considerato il Piano operativo procedure attuazione misure Covid-19 dell'istituto scolastico**  
prot. 3273/U del 09/09/2020

## **PREDISPONE**

L'adozione del **Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative per l'Anno Scolastico 2020/2021**, dopo un'articolata analisi mirata alla progettazione della ripartenza e del ritorno alla normalità.

Tale documento è redatto, in accordo con la Comunità educante, nella volontà e con il Dover di garantire un rientro in sicurezza, con particolare riferimento a spazi, arredi ed edilizia scolastica, al fine di individuare modalità, interventi e soluzioni che tengano conto delle risorse disponibili sul territorio in risposta ai bisogni espressi.

Le esigenze presentate sono finalizzate in primo luogo a definire il distanziamento sociale tra gli alunni e tra gli attori della scuola e a rendere evidente una riorganizzazione degli spazi in tale direzione.

La predisposizione di tale Documento è soggetta a specifica delibera del Consiglio di Istituto n. 66

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative si è fatto esclusivo riferimento al Documento tecnico Scientifico del CTS del 28 maggio 2020 e ai successivi aggiornamenti allegati al "*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione*".

In particolare, per quanto attiene al distanziamento fisico, si riporta quanto di seguito:

indicazione letterale: "*Il distanziamento fisico (inteso come un metro tra le rime buccali degli alunni), rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione*"

- Il riferimento al valore di 0,60 che costituisce la larghezza, espressa in metri, sufficiente al transito di una persona (*modulo unitario di passaggio*) secondo quanto espresso nel punto 3.5 dell'Allegato 3 del D.M. 10 marzo 1998 "*Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*"

### **Metodologia di lavoro**

La ripresa delle attività è stata pensata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti Costituzionali alla salute e all'istruzione.

Centrale, pertanto, è stato il ruolo dello staff dirigenziale, del presidente del Consiglio, dei rappresentanti del Consiglio d'Istituto, accompagnati dall'interrelazione degli esponenti degli Ente Comune, dal RSPP e dal medico competente nel tradurre le indicazioni del CTS nello specifico contesto di azione, al fine di definire soluzioni concrete e realizzabili, tenendo in considerazione il complesso scenario di variabili (grado di istruzione, tipologia di utenti, strutture e infrastrutture disponibili, dotazione organica, caratteristiche del territorio).

## **Utilizzazione e consultazione**

Il documento sarà utilizzato come guida da tutti i soggetti facenti parte del sistema organizzativo in relazione alla sicurezza e al contenimento rischio contagio.

La piena osservanza e applicazione delle misure in esso riportate compete a tutti.

Le misure, i dispositivi di protezione individuale e le cautele di sicurezza sono:

- Tassativamente obbligatorie (saranno applicate sanzioni disciplinari e, laddove si configura come reato, denunce, per comportamenti ritenuti non idonei)
- Da impiegare correttamente e continuamente
- Da osservare personalmente.
- Il documento sarà acquisito agli atti e pubblicato sul sito web

## **Revisione**

Il presente documento potrà essere sottoposto a revisione ad opportuni intervalli di tempo per assicurarne l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo, anche in considerazione dell'evoluzione epidemiologica. Sarà pertanto necessario rielaborare una revisione, ogni qualvolta si introduca un cambiamento tale da modificare la percezione del rischio epidemiologico. Pertanto, come riferimento normativo si acquisisce l'art. 29, c. 3 del D.lgs 81/2008

## **Misure organizzative per la gestione ingressi e uscite**

L'esigenza di evitare il più possibile gli assembramenti soprattutto in relazione agli ingressi e alle uscite ha reso necessario estendere ad ulteriori varchi di accesso l'afflusso degli alunni, secondo la ripartizione presente nei regolamenti dei vari plessi.

La correttezza dei percorsi sarà favorita dall'installazione di segnaletica, sia orizzontale che verticale, che orienterà i comportamenti nella giusta direzione.

Nell'allegato ciascun ingresso viene destinato ad un numero esiguo di classi e sorretti dal criterio del minor percorso da coprire per raggiungere l'aula a ciascuna classe assegnata.

Per alunni e docenti è obbligatorio **durante l'intero percorso** di ingresso e uscita l'utilizzo della mascherina, che copra sia al naso che la bocca, fino alla postazione del banco e fino all'uscita.

## **Varchi di accesso all'edificio**

I varchi d'accesso a ciascun plesso sono stati ampliati nel numero e risultano essere, suddivisi per plesso

## **Principali misure contenitive , organizzative e di prevenzione attuate**

I “ *Criteri generali per i protocolli di settore*” introdotti dal Comitato Tecnico Scientifico in data 15 maggio 2020, con la finalità di fornire al decisore politico indicazioni utili al contenimento dell'epidemia da Covid 19 , pur calati nella specificità di ciascun settore, hanno rappresentato i principi guida basati sullo stato delle evidenze epidemiologiche e scientifiche e comunque aggiornabili sulla base dell'evoluzione del quadro epidemiologico e delle conoscenze. Per la realizzazione del presente documento, inoltre, sono stati analizzati i criteri riportati **nell'Allegato 10 del DPCM del 17 maggio** “Disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020 n. 19” . Nella realtà delle attività scolastiche e delle caratteristiche architettoniche dell'edificio , pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli

indirizzi tecnici , quali:

- Distanziamento sociale ( inteso come distanza interpersonale non inferiore al metro)
- Uso di mascherina se non si riesce a garantire la distanza interpersonale di almeno un metro
- La rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti
- La capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.
- È stato necessario quindi prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nel contesto dell'istituto, anche in riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da CTS, ISS, INAIL:
- A) rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà
- B) la prossimità delle persone rispetto a contesti statici ( es. tutti fermi in postazioni fisse) e dinamici ( persone in movimento) o misti
- C) l'appropriato utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, in particolare della mascherina.
- D) il rischio connesso alle principali vie di trasmissione ( DROPLET E CONTATTO) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto.
- E) la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igienizzazione delle mani
- F) l'aerazione degli ambienti al chiuso
- G) l'adeguata pulizia e igienizzazione di ambienti e superfici
- H) la diffusione di un'efficace informazione e comunicazione
- I) la capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure e la definizione dei conseguenti ruoli.

In rapporto al numero di alunni e di personale , al fine di assicurare il più possibile la didattica in presenza, si è proceduto ad una mappatura degli spazi destinati a tutte le attività didattiche. Nel lavoro di mappatura operato preliminarmente è stato inoltre necessario valutare tutte le possibili situazioni di assembramento con un'analisi di dettaglio dei punti comuni ( es. gestione dei percorsi di entrata , uscita, spostamenti interni alla scuola, orari , ricreazione, , attività motorie, ecc. ).

Al fine di definire misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio nel rispetto dei principi di carattere generale sopra declinati, ponendo particolare attenzione anche alle situazioni a rischio di affollamento e aggregazione non strutturata, ovvero fuori dal contesto scolastico.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale è :

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37, 5 anche nei tre giorni precedenti;
- ✓ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.

Per i docenti e gli alunni, salvo diverse disposizioni di carattere regionale e nazionale, non sarà necessaria la rilevazione della temperatura all'ingresso, a meno che non se ne ravvedano particolari esigenze sopraggiunte.

**Personale scolastico (Elementi comuni a tutto il personale):**

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;

- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani.

### **Personale insegnante ed educativo:**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata, e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi sempre ad una distanza di almeno 1 metro dagli alunni. È opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione. Durante le interrogazioni il docente si accerterà che l'alunno si disponga ad una distanza di almeno 1 m dalla cattedra;
- nel cambio dell'ora sarà a cura del collaboratore scolastico o dello stesso docente uscente rispetto al pc e mouse, igienizzare la postazione del docente (cattedra, sedia, computer, Lim ed altro) e rispettare le direttive impartite per iscritto dal Dirigente scolastico.

### **Famiglie e allievi:**

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi scaglionati, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso;
- gli alunni, una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposta dalla propria postazione;
- gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza;
- la ricreazione deve essere svolta rimanendo seduti alla propria postazione. L'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le

mani.

### **Modalità di utilizzo di spazi comuni (servizi igienici, corridoi, atrio, etc)**

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni (posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti. L'accesso ai bagni avverrà uno alla volta.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- ✓ che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- ✓ che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- ✓ che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- ✓ che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- ✓ che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.
- ✓ Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

### **Utilizzo dei bagni**

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta. È preferibile che gli alunni utilizzino il bagno una sola volta al giorno e, comunque, solo se strettamente necessario.

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

### **Disposizione aule**

La disposizione dei banchi all'interno delle aule è sorretta dal criterio dell'assoluto rispetto delle norme di distanziamento, di evacuazione e di affollamento previste dal CTS.

### **Misure organizzative per l'attività di educazione fisica**

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, in conformità con quanto disciplinato dall'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020. Si privilegino, rispetto ai giochi di squadra, attività

sportive individuali che consentano il distanziamento fisico.

### **Ricreazione**

La ricreazione avverrà all'interno delle classi e nei rispettivi posti e all'orario stabilito

### **Ricambio d'aria**

Ciascuna aula va arieggiata nell'arco di un'ora almeno due volte tramite l'apertura di tutte le finestre per almeno tre minuti. Fino a che le finestre sono aperte permangono in capo al docente esclusivi obblighi di sorveglianza: le attività didattiche di qualsiasi tipo (visione quaderni, LIM, controllo elaborati) dovranno essere momentaneamente tralasciate dal docente in favore di una sorveglianza rafforzata dei movimenti degli alunni soprattutto in prossimità delle finestre.

Misure organizzative per garantire ad alunni e studenti l'esercizio del diritto alla socialità e al gioco l'emergenza sanitaria ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno fortemente limitato la possibilità di svolgere esperienze fuori del contesto domestico e familiare per bambini e adolescenti. Le presenti indicazioni, derivanti dalle Linee guida, hanno l'obiettivo di individuare orientamenti e proposte per realizzare opportunità organizzate di socialità e gioco con l'obiettivo di contenere il rischio di contagio epidemiologico nel rispetto del diritto al gioco e alla socialità.

La possibilità di accedere agli spazi esterni durante l'intervallo sarà limitata dalla necessità di turnazione.

Quando l'intervallo sarà all'interno dell'aula, fermi restando gli obblighi di distanziamento, saranno privilegiati giochi e attività libere, che vadano incontro alla volontà di svago e ricreazione, il meno possibile strutturati ed eterodiretti, visto già l'onere e l'impegno crescente del distanziamento.



## **Responsabilità del genitore o dell'accompagnatore nelle aree esterne**

L'accompagnatore deve :

- attuare modalità di accompagnamento diretto dell' allievo in particolari casi di fragilità
- garantire in ogni caso il rispetto delle prescrizioni sul distanziamento fisico come previsto dalla normativa vigente
- fare in modo che i discenti rispettino le norme di distanziamento e l'utilizzo di dpi ove e quando previsti
- evitare assembramenti, chiacchiere, prossimità con altri nuclei familiari negli spazi adiacenti la scuola in occasione di ingressi e uscite dei propri figli.

### **Gestione di una persona sintomatica a scuola**

Si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate.

È stata individuata l'Aula Covid presso ciascun plesso.

- ✓ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- ✓ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ✓ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- ✓ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ✓ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ✓ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- ✓ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ✓ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un contenitore con sacchetto chiuso.
- ✓ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- ✓ I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trriage telefonico) del caso.
- ✓ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- ✓ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

## **PIANO SCUOLA**

### **Emergenza sanitaria covid-19**

L'Autonomia scolastica consente di elaborare una strategia di riavvio dell'anno scolastico che risponda quanto più possibile alle esigenze delle famiglie e del territorio di riferimento, nel rispetto delle indicazioni sanitarie legate all'emergenza Covid-19.

La linea concordata per la **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SAN TOMMASO DI MERCATO SAN SEVERINO** è quella di agevolare l'entrata nell'edificio scolastico evitando assembramenti.

Pertanto, saranno differenziate le zone di accesso-uscita all'area scolastica;

Per quanto riguarda l'entrata è possibile dalle 8:00 alle 8:15 l'uscita al termine delle lezioni è previsto lo scaglionamento temporale dalle ore 14:05 alle ore 14:15 in base al principio della

flessibilità, previsto dall'autonomia scolastica.

Tali orari sono suscettibili di modifica in base agli orari del trasporto pubblico.

Si anticipa che per fronteggiare la situazione di emergenza assoluta dovuta a probabile mancanza di personale docente non è stato ancora assegnato organico covid e neppure i banchi momoposto, pertanto, vi è un 'esubero degli allievi rispetto agli effettivi locali a disposizione

\*\*\*\*\*

## **ORGANIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**

La nostra istituzione scolastica garantirà in base agli spazi e alle risorse a disposizione in termini di docenti e collaboratori scolastici la seguente organizzazione del percorso scolastico.

**Resta inteso che il modello organizzativo proposto di seguito si intende in vigore solo per la durata dell'emergenza epidemiologica e terminerà nei tempi e con le modalità previste dal Ministero dell'Istruzione.**

| <b>Pre-post scuola<br/>(se necessario)</b> | <b>Orario ingresso</b>                                 | <b>Orario uscita</b>  |
|--|--|---|
| Gestione degli Enti locali                 | Dalle 8.10 alle<br>8:20 <b>da lunedì a<br/>venerdì</b> | Scaglionato<br>dalle 14:05 alle 14:15<br><b>da lunedì a venerdì</b> |
| Inizio lezioni                             | 24 settembre   | 24 settembre  |
| Termine lezioni                            | 11 giugno  |   |

Gli orari di entrata e di uscita potranno subire modifiche in base agli orari dei trasporti pubblici

**Dettagli, aggiornamenti e modifiche alle proposte presentate saranno prontamente comunicati sul sito della scuola.**

Delibera n.66 verbale n 1 del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2020

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Rosaria Scagliola**  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*