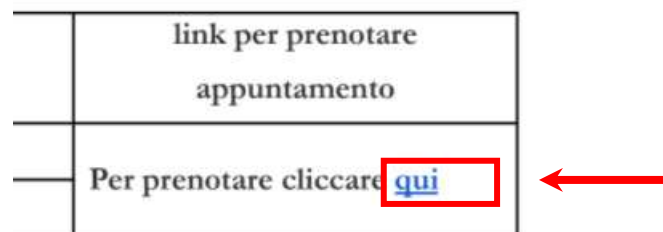


SPORTELLLO PSICOLOGICO: Come prenotare un appuntamento con Calendar

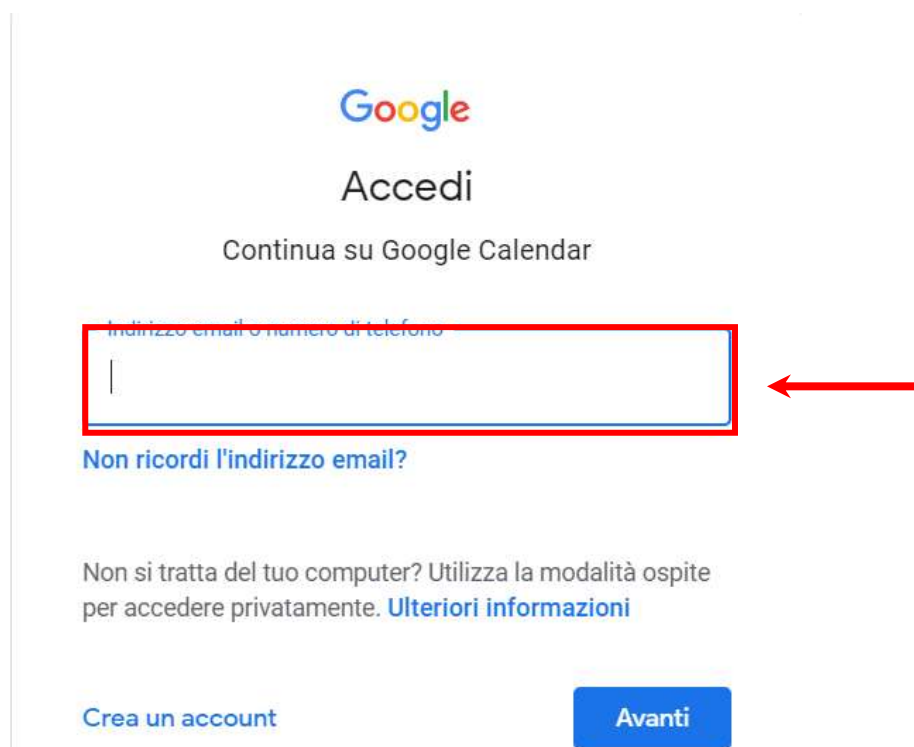
Procedura per le famiglie, i docenti e il personale Ata

- Cliccare sul link presente nell' avviso nella categoria di pertinenza (Alunni, Docenti o personale Ata)

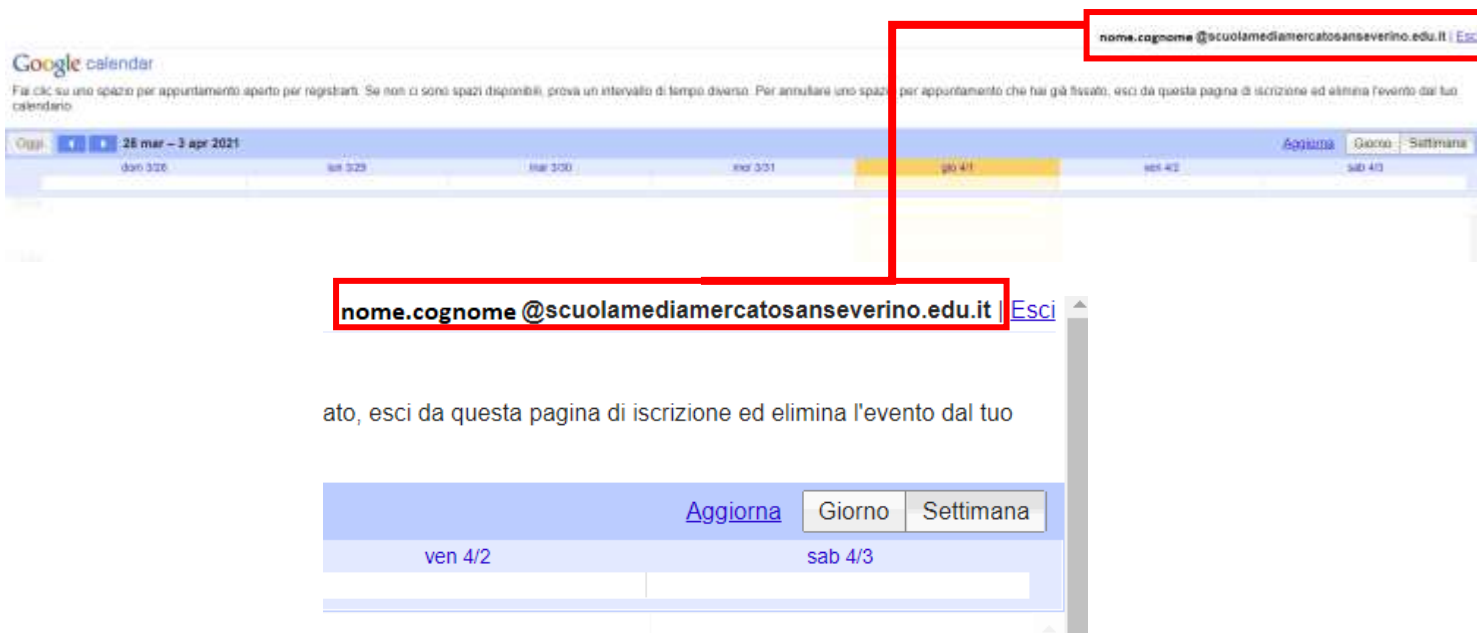


Si verrà reindirizzati alla pagina di Google Calendar.

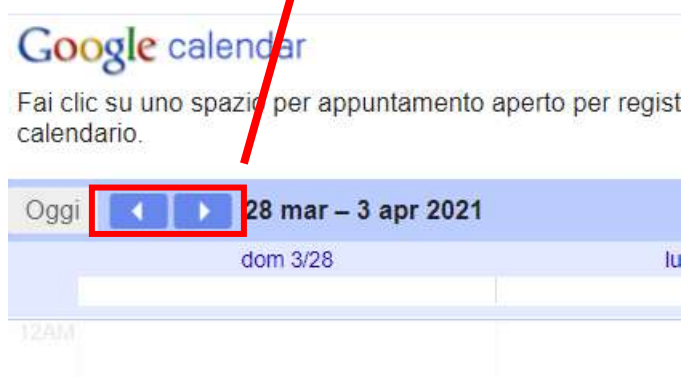
- Se viene richiesto l' accesso inserire le credenziali corrispondenti all' account d' Istituto con dominio @scuolamediamercatosanseverino.edu.it



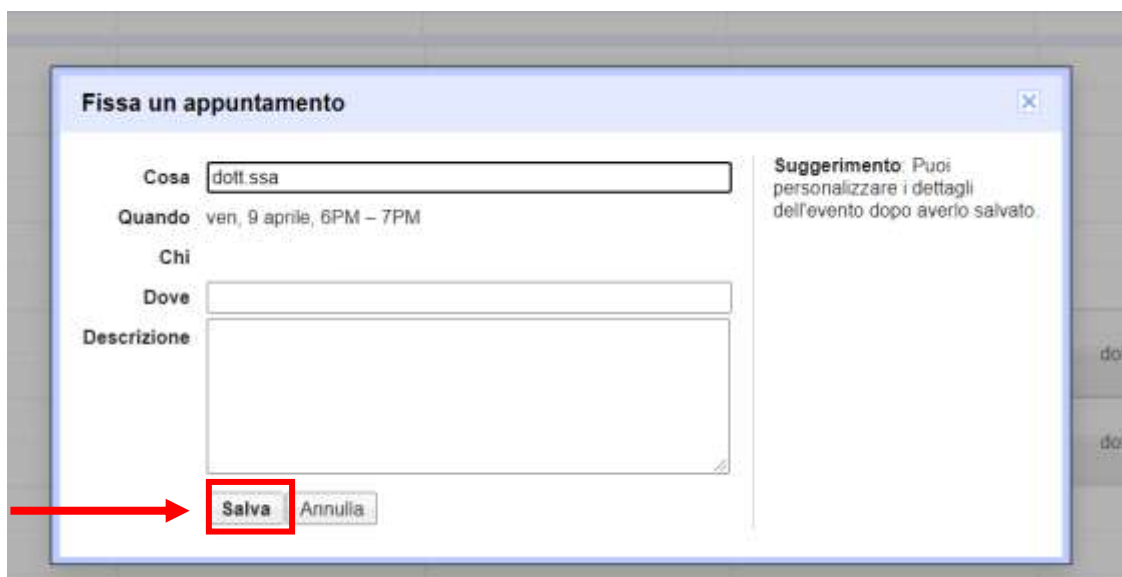
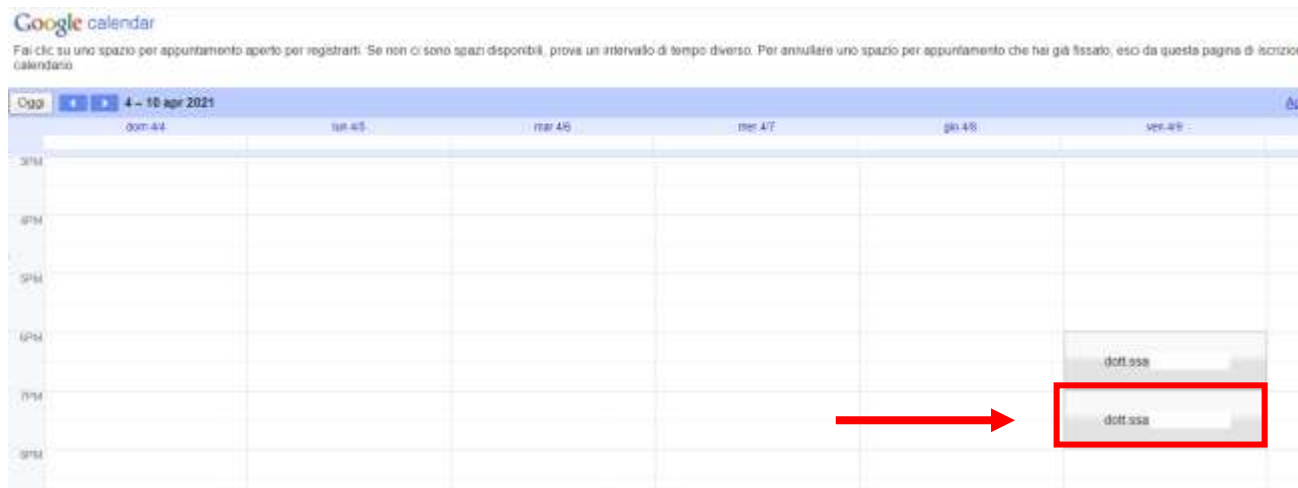
- Se, invece, la pagina si apre automaticamente, assicurarsi che il dispositivo in uso abbia selezionato l' account d' Istituto con dominio @scuolamediamercatosanseverino.edu.it.



- Ricercare all' interno del calendario i giorni e gli orari disponibili per gli appuntamenti utilizzando le frecce



- Per prenotare un appuntamento si dovrà semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con **Salva**, come mostrato nell' immagine seguente.



- L' appuntamento in questo modo risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile. Si riceverà un' email con tutti gli elementi principali dell' evento prenotato e un link all' applicazione Meet per attivare la videoconferenza.

Come avviare la videoconferenza

Per avviare la videoconferenza all' ora stabilita, si dovrà:

- 1) cliccare sul link a Meet arrivato per email oppure
- 2) selezionare il link disponibile nel proprio calendario (Calendar)

Tutti questi passaggi andranno effettuati ovviamente con l' utente di Google corretto.